



Digitech.

Documentation de mis à jour des modèles

Client : Digitech S.A
Sujet : MAJ City Modèles
Etat : Applicable
Version : 2016
Référence : doc_maj_modèles_ss_livret

Suivi du document

| Date | Version | Etat | Objet de la modification du document | Rédacteur | Relecture/Validation |
|------------|---------|------------|--------------------------------------|-----------|----------------------|
| 2007-04-24 | 01 | Applicable | Création | HOY | |
| 2009-10-19 | 02 | Applicable | MAJ | HOY | |
| 2010-11-15 | 03 | Applicable | MAJ | NRU | |
| 2014-04-08 | 04 | Applicable | MAJ | BVI | |
| 2016-10-28 | 05 | Applicable | MAJ | BVI | |

Sommaire

| | |
|---|----------|
| 1. MISE-A-JOUR DES MODELES DE CITY | 3 |
| 1.1 <i>Sauvegarde des modèles.....</i> | <i>3</i> |
| 1.2 <i>Mis à jour des modèles.....</i> | <i>4</i> |

1. Mise-à-jour des modèles de City

Avant de débiter il est nécessaire de lire cette procédure dans son intégralité.

La mise à Jour des modèles s'effectue en plusieurs étapes :

- Sauvegarde des informations spécifiques à votre mairie
- Sauvegarde des modèles
- Mis à jour des modèles

1.1 Sauvegarde des modèles

Avant toute mise à jour de modèle, il reste préférable d'effectuer une sauvegarde de vos modèles actuels, dans le cas où vous seriez amené à réimporter vos anciens modèles (par exemple pour vérifier une modification spécifique que vous auriez effectué sur un modèle).

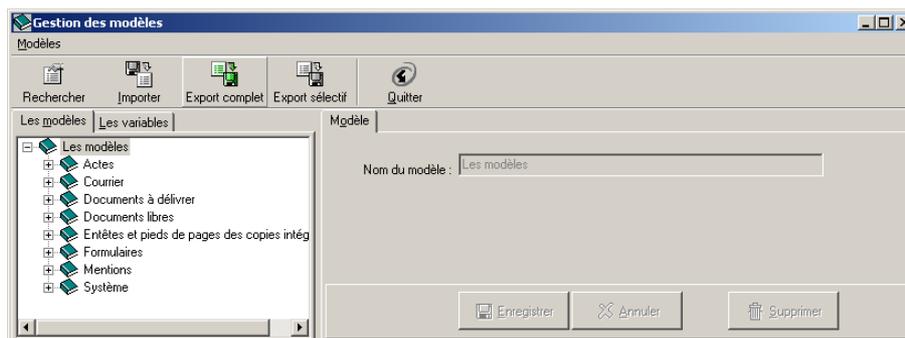
Pour cela, ouvrir le logiciel d'administration Orion, avec comme lien de connexion, « **CITY** » ; et comme login / mot de passe, « **cityuser / cityuser** ».



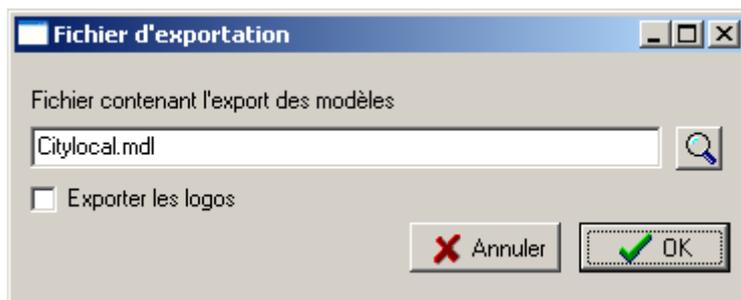
Ouvrir la gestion des modèles :



Sélectionner la fonction « **Export complet** » dans la barre d'outils :



La fenêtre suivante s'affiche :



Cliquer sur la loupe afin de définir un emplacement et un nom de fichier.
Cliquer enfin sur le bouton « **OK** » afin de lancer l'export complet des modèles.

1.2 Mis à jour des modèles

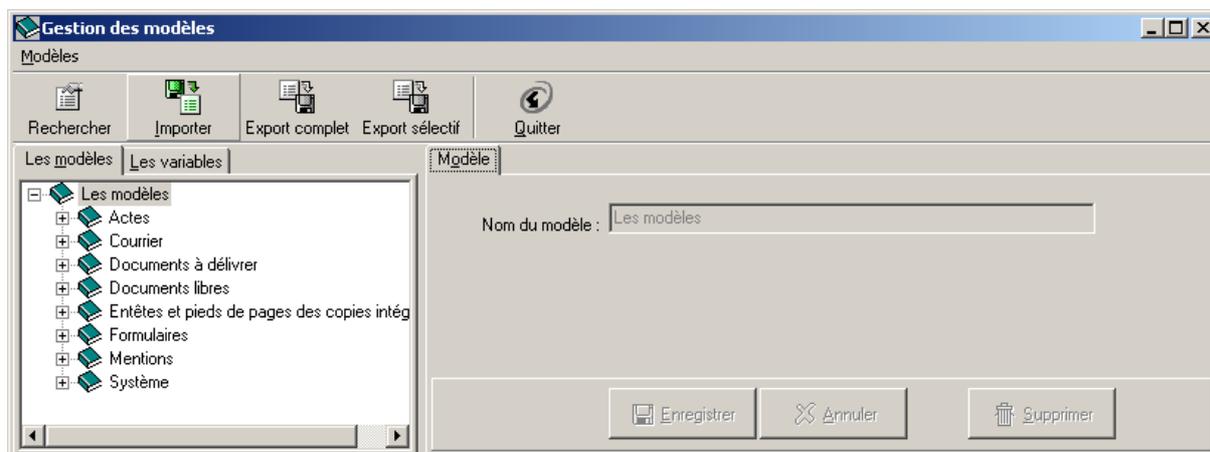
Munissez-vous du fichier contenant les derniers modèles (contactez le support technique de Digitech si besoin).

Copier ce fichier dans le répertoire ...orion\exe sur le poste de votre choix. La mise à jour des modèles se fait sur un poste et les modifications sont automatiquement transmises à l'ensemble des postes utilisant **City**.

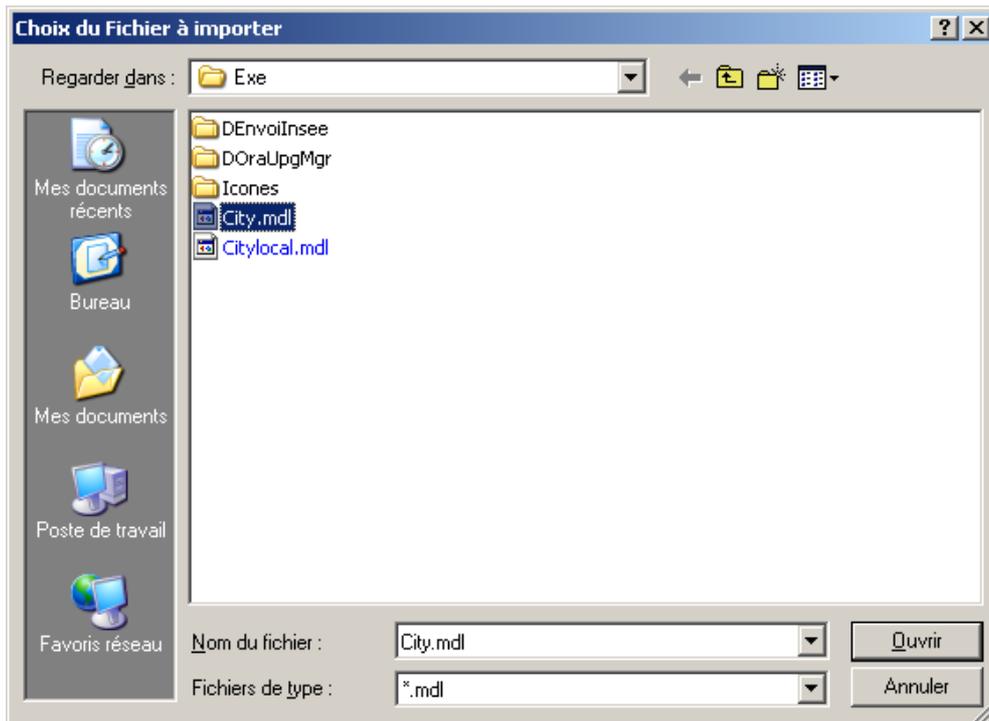
Ouvrir la gestion des modèles :



La fenêtre ci dessous s'ouvre.



Cliquer sur le bouton « **Importer** »



Sélectionner le fichier mdl fournit par Digitech et contenant les modèles à jour, puis cliquer sur « Ouvrir ».

La fenêtre suivante apparaît, elle indique la liste de tous les modèles utilisés par City :

Importation des modèles

Tous les modèles
 existe que sur la base locale
 Vers. plus récente base ref
 modèle modifié base local
 existe que sur le fichier de référence
 modèle non modifié

| Modèle | Nom court | Vers. i... | Vers. ... | Chemin importé |
|--|-------------------|------------|-----------|--------------------------------|
| Avis de mention de divorce pour l'épouse | A_DIV | 25.0 | 25.0 | PUBDOCP\MARPUB\A_DIV\ |
| Lettre d'avis de reconnaissance par le père | AVRECOPERE | 17.0 | 18.0 | PUBDOCP\NAIPUB\AVRECOPERE\ |
| Bulletin de mariage (Recto) | BULL_MAR | 17.0 | 17.0 | FORMDOCP\BULL_INSEE\BULL_M... |
| Bulletin de transcription | BULL_TRANS | 18.0 | 18.0 | FORMDOCP\BULL_INSEE\BULL_T... |
| Célébration de mariage (avec consentement) | CELMAR_CONS | 21.0 | 21.0 | PUBDOCP\MAR_ANT\CELMAR_CO... |
| Changement de prénoms d'un des époux par dé... | CHTNPMDCCR | 1.0 | 2.0 | MENDOCP\MEN_REC_PRENOMS\... |
| Copie intégrale de Enfant sans vie | CPI_ESV | 17.0 | 17.0 | E_P_COPYINT\CPI_ESV\ |
| Pied de page pour Consentement repris | CPIFOOT_CON_R | 21.0 | 21.0 | E_P_COPYINT\CPI_CON\CPIFOOT... |
| Pied de page pour Décès repris | CPIFOOT_DEC_R | 21.0 | 21.0 | E_P_COPYINT\CPI_DEC\CPIFOOT... |
| Entête pour Consentement repris | CPIHEAD_CON_R | 18.0 | 18.0 | E_P_COPYINT\CPI_CON\CPIHEAD... |
| Entête pour Décès repris | CPIHEAD_DEC_R | 19.0 | 19.0 | E_P_COPYINT\CPI_DEC\CPIHEAD... |
| mention en marge d'un acte rectifié par décision... | DOC1473 | 20.0 | 21.0 | MENDOCP\D300083\DOC1473\ |
| Reconnaissance résultant du consentement | DOC2100 | 18.0 | 19.0 | MENDOCP\REC\MEN\DOC2100\ |
| Déclaration de choix d'un nom de famille 1er enf... | D300501 | 1.0 | 1.0 | DOCLIB\DECL_CHOX_NOM\D3005... |
| eAvis de publication de mariage (pour le domicile... | EAVIS_PUB_EP | 1.0 | 1.0 | PUBDOCP\MAR_ANT\EAVIS_PUB_... |
| eAvis de naissance hors commune | EAVNAIHC | 2.0 | 2.0 | PUBDOCP\NAIPUB\EAVNAIHC\ |
| ePublication de mariage (Libre) | EPUBMAR_LIB | 1.2 | 1.2 | DOCLIB\DOCLIB_MARIAGE\EPUB... |
| Extraits plurilingues | EXT_PLURI | 2.0 | 2.0 | FORMDOCP\EXT_PLURI\ |
| Lettre d'information de sursis à la célébration | INFOSAIDEC | 5.0 | 5.0 | PUBDOCP\MAR_ANT\INFOSAIDEC\ |
| Changement de nom des parents par décret | MENCHGTNOMPAR | 1.0 | 2.0 | MENDOCP\MENCHNOM\MENCHG... |
| Mention de décision juridictionnelle | MEN_RELNAT_DEJU | 17.0 | 18.0 | MENDOCP\NAT\MEN_RELNAT_D... |
| Formulaire | NAIESVFORM | 1.0 | 1.0 | ACTES\NAI\ACTNAI\NAIESVFORM\ |
| Naissance, déclaration autre | NAILEGT | 29.0 | 29.0 | ACTES\NAI\ACTNAI\NAI\NAI\NA... |
| Naissance, sous X | NAIX_FORM | 5.0 | 5.0 | ACTES\NAI\ACTNAI\NAI\NAI\NA... |
| Procès verbal de découverte | PVDEC_FORM | 4.0 | 4.0 | ACTES\NAI\ENFTROU\ENFTROU_... |
| Reconnaissance antérieure par le père et la mère | RECANT_PM | 24.0 | 24.0 | ACTES\REC\RECANAI\RECANT_P... |
| Reconnaissance postérieure par le père (aucun... | RECPOSP_SSNAI | 24.0 | 24.0 | ACTES\REC\RECPOSP_SSNAI\R... |
| Accusé de réception d'une déclaration de recon... | 300498 | 1.0 | 1.0 | PUBDOCP\REC\PUB\300498\ |
| Changement de nom du conjoint dans les mentio... | MENCHGTNOMEPME... | | 1.0 | |
| Autorisation de soins de conservation | AUT_SOI_CON | 18.0 | 18.0 | PUBDOCP\DEC\PUB\SUBDEC_AUT... |
| Bulletin de naissance (Recto) | BULL_NAI_R | 18.0 | 18.0 | FORMDOCP\BULL_INSEE\BULL_N... |
| Certificat d'hérédité (libre) | CERTIF_HERE_LIB | 18.0 | 18.0 | DOCLIB\DOCLIB_DECES\CERTIF_... |
| Pied de page pour Enfant sans vie | CPIFOOT_ESV | 21.0 | 21.0 | E_P_COPYINT\CPI_ESV\CPIFOOT... |
| Entête pour Naissance | CPIHEAD_NAI | 18.0 | 18.0 | E_P_COPYINT\CPI_NAI\CPIHEAD... |
| Autorisation de dispersion des cendres | DEC_AUT_DIS | 19.0 | 19.0 | PUBDOCP\DEC\PUB\SUBDEC_AUT... |
| Naissance avec reconnaissance père et mère | DOC1386 | 28.0 | 29.0 | ACTES\NAI\ACTNAI\NAI\NAI\NA... |
| Reconnaissance reçue par un notaire | DOC1430 | 18.0 | 20.0 | MENDOCP\REC\MEN\DOC1430\ |
| Désaveu de paternité | DOC1474 | 20.0 | 21.0 | MENDOCP\DES\AVEU\DOC1474\ |
| Avis de mention de divorce pour l'époux | D300029 | 26.0 | 26.0 | PUBDOCP\MARPUB\D300029\ |
| Mention sommaire indiquant la place d'un acte o... | D300117 | 17.0 | 18.0 | MENDOCP\D300115\D300117\ |
| Déclaration de choix d'un nom de famille 1er enf... | D300502 | 2.0 | 2.0 | DOCLIB\DECL_CHOX_NOM\D3005... |
| eAvis de mention de séparation de corps (pour f... | EAVIS_MEN_SEP_EPX | 1.0 | 1.0 | PUBDOCP\MARPUB\EAVIS_MEN_... |

Nombre de modèle : 563

Vous trouverez ci-dessous la signification de chaque icône :

 Une flèche verte, quelle que soit la couleur de la page derrière (blanche ou jaune) signifie que **vous pouvez importer ce modèle.**

 Signifie que vous avez déjà effectué l'import de ce modèle et qu'il est à jour.

 Signifie que ce modèle est spécifique à votre ville.

ATTENTION : dans le cas d'une flèche rouge, le modèle a été modifié par votre mairie (mise en page, spécificité liée à votre mairie, etc...). Vous devez dans ce cas tout d'abord identifier la modification effectuée afin de pouvoir la reporter le cas échéant sur le nouveau modèle à jour.

Après avoir sélectionné tous les modèles concernés (utilisé la sélection multiple pour cela) et vérifié qu'ils sont précédés d'une flèche verte, appuyer sur le bouton « **Importer** »

| | | | | | |
|---|--|------------------|------|------|---------------------|
|  | Ajout de l'extrait de naissance du père | LIVFAM_COM_NAI_P | 23.0 | 23.0 | FORMDOCP\LIVRETDEF/ |
|  | Annulation d'une mention (par arrêt ou jugement) | D300082 | 17.0 | 17.0 | MENDOCP\ANN\D300082 |
|  | Annulation d'une mention (par instructions du pro... | MEN_ANNUL_MEN | 17.0 | 17.0 | MENDOCP\ANN\MEN_AN |
|  | Annulation d'une reconnaissance | D300080 | 17.0 | 17.0 | MENDOCP\ANN\D300080 |

Afficher détail Historique Tout sélectionner **Importer** Fermer

Une fenêtre vous indique l'avancement de l'import de ces modèles :



Attendre que la fenêtre ci-dessus se ferme.

Vous pouvez importer les modèles un à un ou sélectionner un lot de modèles à mettre à jour.

La mise à jour d'un modèle ne se fait que lorsque vous cliquez sur « **Importer** »

→ Si vous double cliquez sur un modèle, vous pourrez comparer notre modèle de référence avec le modèle que vous utilisez actuellement.

→ Si vous sélectionnez un modèle et que vous cliquez sur « **Historique** », vous pourrez connaître toutes les mises à jour effectuées par Digitech sur ce modèle.

Après l'import des nouveaux modèles, fermer **Orion** ainsi que toutes les fenêtres qui en dépendent puis ouvrir **City**. Tous les actes que vous créez utiliseront dorénavant les nouveaux modèles.

Les actes déjà créés ou sous forme de brouillons avant la mise à jour garderont les spécificités des anciens modèles.